

Regulamin Konta E-Dokumenty IFAS

§1 Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Regulamin Konta E-Dokumenty IFAS (Regulamin) – regulamin określający zasady świadczenia Usług Dostępu oraz korzystania z Konta E-Dokumenty IFAS dostępny na stronie www.e.ifas.pl
2. System E-Dokumenty IFAS – system informatyczny umożliwiający korzystanie z Konta E-Dokumenty IFAS, który jest utrzymywany i rozwijany przez Operatora Systemu E-Dokumenty IFAS.
3. Operator Systemu E-Dokumenty IFAS (Operator lub IFAS) – IFAS sp. z o.o. sp. k. z siedzibą przy ul. Ogrodowa 58 w Warszawie (00-876 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000292995, posiadającą numer NIP 6762362762 i REGON 120577821.
4. Klient – prowadząca działalność gospodarczą osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej prowadząca działalność gospodarczą. Klienci mają prawo korzystać z Konta E-Dokumenty IFAS wyłącznie w ramach obsługi rachunkowo-księgowej.
5. Hasło Klienta – ciąg znaków składający się z cyfr, liczb lub znaków specjalnych nadany przez Operatora w procesie tworzenia Konta E-Dokumenty IFAS, a służący autoryzacji Klienta w procesie logowania na Konto E-Dokumenty IFAS.
6. Login Klienta – unikalny ciąg znaków wykorzystywany wraz z Hasłem Klienta do autoryzacji dostępu do Konta E-Dokumenty IFAS.
7. Konto E-Dokumenty IFAS – wydzielona przestrzeń Systemu E-Dokumenty IFAS określona unikalnym Loginem Klienta i zabezpieczona Hasłem Klienta.
8. Użytkownik – osoba fizyczna, która korzysta z Konta E-Dokumenty IFAS w imieniu i na rzecz Klienta.
9. Konto Klientkie – konto utworzone przez Operatora będącego Biurem Rachunkowym dla swoich klientów wobec których świadczy usługi księgowe
10. Zamówienie – formularz zamówienia Usługi Dostępu do Konta E-Dokumenty IFAS, którego podpisanie jest równoznaczne z zawarciem Umowy Konta E-Dokumenty IFAS na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
11. Usługi Dostępu do Konta E-Dokumenty IFAS (Usługi) – usługi świadczone drogą elektroniczną na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie w ramach wybranego przez Klienta Pakietu.
12. Umowa Konta E-Dokumenty IFAS (Umowa) – umowa zawarta pomiędzy Operatorem Systemu E-Dokumenty IFAS i Klientem, regulująca zasady świadczenia Usług Dostępu do Konta E-Dokumenty IFAS.
13. Dzień Roboczy – każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
14. Godziny Robocze – godziny od 9.00 do 17.00 w każdym Dniu Roboczym.
15. Wdrożenie – prace polegające na skonfigurowaniu Dostępu do Konta E-Dokumenty IFAS oraz inne czynności wynikające z odrębnej umowy, służące do prawidłowej eksploatacji Usługi Dostępu do Konta E-Dokumenty IFAS przez Klienta.
16. Pierwsza Aktywacja – prawo korzystania z Usług Dostępu do Konta E-Dokumenty IFAS od daty utworzenia Konta E-Dokumenty IFAS.

§2 Postanowienia Ogólne

1. Świadczenie Usług następuje w oparciu o System E-Dokumenty IFAS.
2. Wyrażenie zgody na przestrzeganie Regulaminu jest równoznaczne z pełną akceptacją wszystkich warunków w nim przewidzianych oraz przyjęciem przez Klienta zobowiązania do przestrzegania obowiązków wynikających z Regulaminu.

3. Akceptacja Regulaminu jest równoznaczna z zawarciem przez Klienta umowy powierzenia przetwarzania danych, której treść dostępna jest na stronie www.e.ifas.pl
4. Klient może w ramach swojego Konta E-Dokumenty IFAS (w panelu Profil użytkownika) zarządzać zgromadzonymi tam danymi, jak również zmieniać hasło dostępu do Konta E-Dokumenty IFAS.
5. Zawarcie umowy o świadczenie Usług Konta E-Dokumenty IFAS jest równoznaczne z zawarciem Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych, która została dołączona w Załączniku 1 do niniejszego Regulaminu.

§3 Wymagania Techniczne

W celu skorzystania z Usług Dostępu do Konta E-Dokumenty IFAS Użytkownik musi posiadać sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu o minimalnej przepustowości łącza internetowego 256 kbit/s oraz zainstalowaną jedną z następujących przeglądarek internetowych Firefox, Chrome, Safari w ich najbardziej aktualnej wersji, aktywne konto poczty e-mail oraz zainstalowaną Javę w jej najbardziej aktualnej wersji.

§4 Zawarcie Umowy Konta E-Dokumenty IFAS

1. Zawarcie Umowy Konta E-Dokumenty IFAS następuje poprzez złożenie Zamówienia przez Klienta oraz akceptację Regulaminu.
2. Zamówienie może zostać złożone bezpośrednio u Operatora. Operator w terminie 3 Dni Roboczych od otrzymania Zamówienia tworzy Konto E-Dokumenty IFAS oraz generuje Hasło i Login Klienta.
3. Klient oświadcza, że zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu E-Dokumenty IFAS oraz, że wszelkie dane, które mają status danych osobowych, wprowadza do Konta E-Dokumenty IFAS w sposób dobrowolny i świadomy, że dostęp do tych danych będzie miał Operator, Klient jak i upoważniony przez Klienta Użytkownik.
4. Klientowi nie wolno korzystać z Kont innych Klientów oraz udostępniać swojego Konta innym osobom.
5. Klient powinien zachować w tajemnicy hasło do Konta.
6. Zabronione jest jakiegokolwiek wykorzystywanie Konta do działania na szkodę podmiotów trzecich.
7. Z chwilą pierwszego zalogowania do Konta E-Dokumenty IFAS Operator udziela Klientowi odwoławczej, niewyłącznej i niezbywalnej licencji na korzystanie z Systemu E-Dokumenty IFAS w miejscu i czasie przez siebie.
8. Licencja, o której mowa w ust. 8 powyżej, zezwala na korzystanie z Konta E-Dokumenty IFAS wyłącznie w zakresie koniecznym do korzystania z Usługi Dostępu do Konta E-Dokumenty IFAS.

§5 Ochrona danych

1. Dane wprowadzone do Konta E-Dokumenty IFAS są własnością Klienta.
3. Operator ma prawo do przesyłania do Klienta oraz Użytkowników informacji o aktualizacji Systemu E-Dokumenty IFAS oraz wszelkich informacji dotyczących korzystania z Systemu E-Dokumenty IFAS.
4. Wszystkie dane osobowe będą przechowywane przez Operatora zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

5. W stosunku do danych wprowadzanych przez Klienta lub Operatora do Konta E-Dokumenty IFAS, stosuje się następujące środki ostrożności:

- komunikacja z Kontem jest szyfrowana przy użyciu klucza SSL (Secure Socket Layer);
- dostęp do serwerów jest filtrowany za pomocą „ścian ogniowych” (firewall) w celu ich zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem;
- dostęp do danych wprowadzonych do Konta ma wyłącznie Użytkownik i Klient za pomocą indywidualnego Loginu i Hasła;
- Konto jest zabezpieczone przed ewentualną utratą wprowadzonych do niej danych; zabezpieczenie, o którym mowa powyżej polega na wykonywaniu kopii zapasowych danych z okresu minimalnie ostatnich 7 (siedmiu) dni;
- budynek i urządzenia (serwery), na których przechowywane są dane są klimatyzowane, wyposażone w monitoring na wypadek kradzieży, czujniki pożaru oraz zabezpieczenie przed spadkiem napięcia w postaci zasilania serwera z podtrzymaniem bateryjnym oraz generatorowym.

6. Klient ma możliwość pobrania przechowywanych danych w trakcie trwania Umowy.

7. Klient może zarządzać danymi zgromadzonymi na Koncie E-Dokumenty IFAS z poziomu tego Konta, w tym może przeglądać, modyfikować i usuwać te dane, a także może udostępniać dane innym osobom według własnego uznania i na własną odpowiedzialność z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu.

8. Klient uzyskuje dostęp do Konta E-Dokumenty IFAS oraz danych zapisanych na Koncie E-Dokumenty IFAS poprzez wprowadzenie Loginu i Hasła.

9. Jeżeli Klient poweźmie podejrzenie, że Hasło chroniące dostęp do Konta E-Dokumenty IFAS, znajduje się w nieuprawnionym posiadaniu osób trzecich, może w każdym czasie zmienić je na inne.

10. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za bezpieczeństwo Hasła oraz Loginu oraz wszelkie przypadki korzystania z jego Konta E-Dokumenty IFAS.

§6 Prawa i obowiązki

1. Operator Konta E-Dokumenty IFAS zobowiązuje się świadczyć Usługę Dostępu do Konta E-Dokumenty IFAS z należytą starannością oraz zgodnie z posiadaną wiedzą, możliwościami technicznymi oraz niniejszym Regulaminem.

2. Klient może wykorzystywać Konto E-Dokumenty IFAS tylko do celów zgodnych z prawem.

3. Klient zobowiązuje się nie podejmować działań, które mogłyby naruszać prawa osób trzecich, prowadzić do łamania Haseł innych Klientów lub ich Loginów, bądź też prób uzyskiwania dostępu do danych osób trzecich lub też generować nadmierne obciążenie łącz i innej infrastruktury, w oparciu o którą świadczone są Usługi Dostępu do Konta E-Dokumenty IFAS.

4. Klient zobowiązuje się nie podejmować ani nie umożliwiać innym osobom przeprowadzenia modyfikacji, tworzenia elementów pochodnych, tłumaczenia, dekompilacji, demontażu lub łamania kodu Systemu E-Dokumenty IFAS ani żadnej jego części.

5. Klient nie jest uprawniony do przenoszenia praw wynikających z Umowy Konta E-Dokumenty IFAS w tym licencji udzielonej na System E-Dokumenty IFAS na inne osoby trzecie.

6. Operator zastrzega sobie prawo do:

- okresowego wyłączania dostępności Konta E-Dokumenty IFAS w celu jego rozbudowy lub konserwacji;
- sporadycznych, krótkich przerw w dostępie do Konta E-Dokumenty IFAS bez podania przyczyn;
- natychmiastowego zaprzestania świadczenia Usług Dostępu do Konta E-Dokumenty IFAS w przypadku, gdy Klient naruszy postanowienia Regulaminu Konta E-Dokumenty IFAS, o czym Klient zostanie niezwłocznie poinformowany przez Operatora;
- zmiany funkcjonalności oraz cech użytkowych i możliwości Systemu E-Dokumenty IFAS i Konta E-Dokumenty IFAS.

§7 Odpowiedzialność

1. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z brakiem u Klienta odpowiednich zabezpieczeń przed przejściem Loginu i Hasła Klienta lub przed ich udostępnieniem przez Klienta osobom nieuprawnionym lub niegodnym zaufania.
2. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi oraz utraconych korzyści jest wyłączona.

§8 Reklamacje

1. Klient jest uprawniony do złożenia reklamacji w przypadku problemów z prawidłowym korzystaniem z Konta E-Dokumenty IFAS. Zgłoszenia reklamacji Klient dokonuje bezpośrednio do Operatora.
2. Do zgłaszania reklamacji upoważnione są jedynie osoby, zdefiniowane jako kontaktowe w Zamówieniu.
3. Operator zobowiązuje się przystąpić do działań w terminie 3 dni roboczych od złożenia reklamacji.

§9 Postanowienia Końcowe

1. Umowa Konta E-Dokumenty IFAS zostaje zawarta na czas określony zgodny z wybranym Pakietem (Pierwsza Aktywacja), po upływie którego ulega automatycznemu przedłużeniu na czas nieokreślony (Przedłużenie Aktywacji).
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy Konta E-Dokumenty IFAS w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Operator Systemu E-Dokumenty IFAS zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu w szczególnie uzasadnionych przypadkach w tym, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika bezpośrednio ze zmiany przepisów prawa. Klienci zostaną poinformowani o zmianach w Regulaminie poprzez umieszczenie informacji o zmianach na stronie www.ifas.pl. Wszelkie zmiany Regulaminu stają się skuteczne w terminie 14 dni od ich opublikowania w sposób opisany w zdaniu poprzednim. Zmiana Regulaminu nie ma wpływu na prawa nabyte związane z już zawartymi Umowami o Dostęp do Usług. Klient który nie akceptuje zmian Regulaminu ma prawo rozwiązać Umowę o Dostęp do Usług ze skutkiem natychmiastowym w terminie 14 dni od dnia opublikowania zmian Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy prawa polskiego.